

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRANATO Marianna**

Indirizzo Via Falconara, 20 – 60126 Ancona

Telefono e Fax

Cellulare +39 3289724813

E-mail marianna.granato@virgilio.it

Pec mariannagranato@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21 maggio 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2021 ad oggi

Unione Sindacale di Base

Sindacato

Convenzione, attività libero professionale.

Consulenza ed assistenza legale in relazione alle questioni attinenti la disciplina del lavoro, dei rapporti di lavoro pubblici e privati, del diritto sindacale, ivi compresa la materia delle relazioni sindacali e del diritto delle associazioni.

In particolare lo Studio ha curato questioni legate all'impugnazione dei licenziamenti individuali e collettivi, alle sanzioni disciplinari nei rapporti di lavoro del pubblico impiego e privati, all'adeguamento del livello contrattuale e retribuzione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2016 a Marzo 2020

"I.T.C. Information Technology" S.r.l. Caserta;

"Gisa" S.r.l. Roma;

"Calzature Beppe" S.r.l. Porto Potenza Picena;

"Vimaservice di Samuele Centurelli" Pesaro;

"Sartoria di Filottrano";

"De Martino Calzature" Napoli.

Studio legale Via Falconara, 20 - Ancona

Consulenza legale aziendale

Consulenza ed assistenza in relazione alla contrattualistica dell'impresa, mediante il supporto alle Aziende in tutte le fasi in cui essa si articola (dalle trattative preliminari alla stipulazione, all'esecuzione, all'eventuale ritardo o inadempimento, nonché agli altri casi di mancata esecuzione) e nella gestione delle eventuali patologie del contratto (invalidità, nullità, annullabilità, rescindibilità) nonché relazioni con fornitori e soggetti debitori, controversie legali e contenziosi in atto, contrattualistica fornitori, contrattualistica dipendenti e gestione risorse umane, transazioni e recupero credito nazionale ed europeo, redazione atti giudiziari e stragiudiziali, trattamento dati, violazioni e strumenti di protezione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2015 ad oggi

Comune di Ascoli Piceno, Avvocatura.

Ente Pubblico

Convenzione, attività libero professionale.

Domiciliazione di pratiche presso il Tribunale, il Tar, la Corte di Appello di Ancona ed il Giudice di Pace.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 ad oggi

Attività libero professionale. Avvocato, consulente legale.

Studio legale Via Falconara, 20 - Ancona

Titolare

Assistenza e consulenza legale, gestione pratiche relative al diritto societario, diritto commerciale, diritto del lavoro e sindacale, diritto civile, infortunistica stradale, recupero crediti e diritto amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 a Febbraio 2020

Avv. Patrizia Niccolaini, via Goito,3 - Ancona (An)

Studio legale

Collaborazione libera

Pratiche di diritto civile, diritto societario e contrattualistica d'impresa, diritto del lavoro e diritto amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013

Avvocato. Attività libero professionale.

Studio legale Via Falconara, 20 - Ancona

Titolare

Apertura Partita IVA n. 07399541213

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 – Aprile 2011

Comune di Casavatore (Na), P.za G. di Nocera, 1

Giunta comunale

Assessore alla Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Anagrafe e Stato Civile
Svolgimento delle attività inerenti alle procedure di gare di appalto per l'affidamento di lavori pubblici e l'acquisizione di servizi e forniture per l'ente.

Collaborazione, per la gestione delle pratiche di diritto societario ed amministrativo dell'ente, con lo Studio legale del Prof. Giuseppe Abbamonte, Viale Gramsci, 16 (Na).

Redazione di progetti per le scuole ed i giovani del territorio e per l'adesione a bandi europei e regionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2021

Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari (S.I.co.F)

Elementi di analisi transazionale, Teoria Rogersiana, Teoria Gestalt, Tecniche di comunicazione

Diploma di Consulente

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile 2021**
Specialista Privacy - Altalex Formazione
- Evoluzione normativa in materia di trattamento di dati personali, I diritti dell'interessato e i soggetti preposti al trattamento, Violazione dei dati personali e strumenti di tutela
Specialista Privacy
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2010 – Luglio 2011**
MAG 2000 S.r.l., piazza S. Luigi, Posillipo (NA) – Giudice Rocco Galli
- Corso di formazione professionale e di preparazione al concorso in Magistratura su questioni di diritto Civile e Costituzionale, Lavoro, Commerciale e Contrattualistica, Penale, Amministrativo. Nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.
Preparazione e partecipazione al concorso per la Magistratura ordinaria indetto con il d.m. 22 settembre 2011.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2010**
Scuola Superiore Academy School S.r.l., Piazza Municipio, Afragola (NA)
- Conciliazione stragiudiziale (L. 69/2009)
- Conciliatore professionista
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2008 – Giugno 2010**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- Approfondimento di tematiche giuridiche riguardanti il diritto Costituzionale, il diritto Civile e Penale, la Procedura Civile e Penale, il diritto Amministrativo, il Diritto societario, il Codice degli appalti pubblici, il diritto Comunitario, il diritto Internazionale, il diritto del Lavoro.
Specializzazione in Professioni Legali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 1999 – Marzo 2008**
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Laurea in Giurisprudenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Novembre 2007 – Gennaio 2008**
Ravo & partners s.a.s.
- Corso di formazione: Assistenza in “Nuovo ruolo dell'Ente locale – Distinzioni delle competenze tra Amministrazione e Responsabili dei Servizi – Controllo direzionale e riorganizzazione della tecnostuttura”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese (espressione orale, lettura e scrittura)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima fluena nel parlare in pubblico, grazie ai vari interventi di ordine politico ed a quelli effettuati nelle udienze in Tribunale. Personalità autorevole e pragmatica con capacità relazionali e negoziali; solida capacità di lavorare in gruppo e di coordinare l'attività lavorativa acquisita anche nel corso di esperienza professionale all'estero (Londra). Permanenza di sei mesi a Londra per perfezionamento linguistico, durante la quale ho svolto varie attività lavorative sul posto (tra cui il ruolo di Restaurant Supervisor presso la Dolmi Restaurant LTD trading as Little Italy in Baker Street NW1 5RT, Londra) che mi hanno permesso di acquisire una grossa capacità di relazione anche multiculturale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di analisi legislativa e conoscenza dell'iter amministrativo ed aziendale acquisite nello svolgimento dell'attività di libero professionale e di Assessore alla Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Anagrafe e Stato Civile nella Giunta del Comune di Casavatore. Capacità di coordinamento delle risorse umane, acquisito mediante l'esperienza di supervisione dello staff dirigenziale in attività presso il comune di Casavatore.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza dei sistemi operativi <i>Windows</i> e delle applicazioni annesse; conoscenza di tutti i programmi del pacchetto Microsoft Office; abilità nell'eseguire ogni tipo di ricerca su internet in modo pratico e veloce.
PATENTE O PATENTI	Patente Europea tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Su richiesta è possibile fornire documentazione e certificazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali sopra dichiarate.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ancona, 02 ottobre 2023

In fede
Marianna Granato